**INVENTERING/UPPDATERING AV ARBETSUPPGIFTER INOM SJ AB INFÖR FÖRHANDLING FÖR MEDLEMMAR MED INDIVIDUELL LÖNESÄTTNING.**

*Blanketten är* ***strikt*** *konfidentiell och behandlas endast av Seko Förhandlingsorganisation SJ:s representant och löneförhandlare.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn: | | Anställningsnummer:  Personnummer: |
| Nuvarande lön: | Nytt lönekrav: |  |
| Arbetsplats: | | |
| Nuvarande arbetsplats: | | |
| Arbetsuppgifter: | | |
|  | | |
|  | | |
| Förändring av arbetsuppgifter sedan föregående lönerevision: | | |
|  | | |
|  | | |
| Utbildning eller kompetensutveckling internt: | |  |
|  | | År: |
|  | | År: |
|  | | År: |
| Utbildning eller kompetensutveckling externt: | |  |
|  | | År: |
|  | | År: |
|  | | År: |

Blanketten skall skickas till e-postadress: [**avtal2024@sekosj.se**](mailto:avtal2024@sekosj.se) senast den 15 april **2024**. Vi garanterar att ditt underlag hanteras med strikt sekretess och endast av de personer som deltar i årets förhandling. Inskickad blankett kommer endast att sparas och användas som förhandlingsunderlag, som längst till dess att löneförhandlingar på SJ AB är avslutade. Genom att skicka in ifylld blankett till löneförhandlare ger du oss medgivande till hantering av dina personuppgifter begränsat till ovanstående ändamål. Behöver dina inskickade uppgifter raderas eller korrigeras **innan** lokal löneförhandling för 2024 är avslutad kan du vända dig till din förhandlare på Seko SJ via e-postadressen ovan.